

## Zo vindt u de juiste kengetallen voor uw onderneming

Bent u op zoek naar wegwijzers die u helpen bij belangrijke beslissingen in uw organisatie? Dan wordt het tijd voor kengetallen. In dit artikel treft u vier stappen om de kengetallen te vinden die voor uw organisatie relevant zijn.



In onze praktijk komen we het vaak ondernemer en toezichthouders tegen die geconfronteerd met het bos, de bomen niet meer kunnen zien. Gedetailleerde, vaak omvangrijke pakketten management informatie krijgen we toegestuurd. Over elk overzicht kunnen we vele vragen stellen. En zo niet, dan voegt de controller graag nog een overzicht toe. Maar welke informatie houdt ons nu echt een spiegel voor, waarin we kunnen zien hoe de zaken er voor staan?

Managementinformatie wordt vaak cijfermatig uitgedrukt. Getallen hebben het voordeel dat ze objectief zijn. Niet gekleurd zoals tekstuele rapportages. Maar getallen hebben ook nadelen: (1) over elke organisatie zijn veel getallen te formuleren die iets over de organisatie zeggen (waardoor het overzicht verdwijnt) en bovendien (2) zijn getallen eigenlijk best saai, zeker in grote hoeveelheden springen de belangrijke getallen er niet zo maar uit.

### In 4 stappen naar relevante kengetallen

Met de juiste kengetallen kunnen de colonnes met getallen vermeden worden, kunnen we de stapels papier vergeten en toch grip houden op ons bedrijf. Kengetallen hoor ik u zeggen, die zijn intussen ook in grote hoeveelheden in onze rapportages geslopen. De kunst is daarom om die kengetallen te herleiden die voor uw organisatie relevant zijn. In vakjargon, wat zijn de kengetallen die Kritische Succes Factoren zijn? Volgens ons kan dat in 4 stappen.

#### 1. De stand van zaken opnemen

Belangrijk is dat u weet hoe gezond uw organisatie in bedrijfseconomisch opzicht echt is. Wat zijn de sterkte van uw onderneming en op welke gebieden moet uw organisatie zich dringend versterken? De vraag of deze sterkte en zwakten in getallen uit te drukken zijn is op dit moment nog niet interessant. Dat volgt later. Om de stand van zaken op te nemen kan het geen kwaad hier andere bij te betrekken, die uw onderneming kennen en kritisch met u mee kijken en denken.

#### 2. Doelen vaststellen

De volgende stap is om uw doelen vast te stellen. Waar wilt u met uw organisatie naar toe? Hoe staat uw organisatie in de wereld van morgen? Wat betekent dat voor uw sterkten en zwakten, zijn die nog relevant? Wat moet er in uw organisatie gebeuren om ook op lange termijn succesvol te blijven? Met andere woorden welke doelen moeten bereikt worden om in de toekomst succesvol te zijn?

En u weet het, willen doelen geen wens blijven maar realiteit worden moeten deze SMART (Specifiek, meetbaar, actiegericht, relevant tijdgebonden) gedefinieerd worden.



### 3. Kengetallen vastleggen

Met inzicht in de sterkten en zwakten en de doelen van de organisatie wordt het tijd om hier getallen aan te hangen. Voorbeeld: stel u bent niet tevreden over uw klantenbestand, dan zijn bijvoorbeeld het aantal nieuwe klanten relevant, maar ook het aantal vertrekkende klanten. Vaak komen bij een oefening als deze 10 of meer kengetallen naar boven. Natuurlijk veel te veel voor alledaags gebruik. Noteer ze, het bundelen tot kritische succes factoren komt in de volgende stap.

### 4. Kengetallen consolideren

Als laatste stap gaan we de kengetallen “consolideren”. Het overzicht met de kengetallen uit de vorige stap gaan we nog eens goed beschouwen. Zijn er meerdere kengetallen die zich in een kengetal laten vatten? Hebben ze bijvoorbeeld de zelfde onderligger? Kunnen we de kengetallen vertalen groeperen? Zijn er kengetallen die op eerste zicht al relevante zijn dan andere?

Het uiteindelijke doel is drie tot vijf kengetallen te vinden die:

- De gewenste ontwikkeling van de organisatie weergeven?
- Verschillende herkomst hebben
- Eenvoudig te onthouden zijn

Dat zijn dan uw top-kengetallen, die u bijna automatisch een plaats krijgen in uw onderbewustzijn. Met een beetje oefening zult u merken dat u deze kengetallen meeneemt, in uw dagelijkse beslissingen en overwegingen. Door een focus aan te brengen op een beperkt aantal kengetallen, die voor u betekenis hebben, houdt u overzicht en heeft u altijd een middel om u zelf uit de details omhoog te trekken en de koers vast te houden.

Zijn de andere kengetallen zinloos? Zeker niet. Prima om die op gezette tijden (afhankelijk van de dynamiek per kwartaal of jaar) eens met uw controller door te lopen. Kloppen onze aannames nog? Voldoet ons model nog steeds aan de werkelijkheid? Want ook voor kengetallen geldt dat het een versimpeling is van de werkelijkheid en dus daarvan kan afwijken.



Wilt u graag ondersteuning bij het opstellen van voor u relevante kengetallen of bij een van de bovenstaande stappen? Neem gerust contact met ons op.

©Brisic B.V.